INFORMAZIONI PERSONALI

Alessandro Bianco

Via A. De Florio snc, 87067, A.U Rossano- Corigliano - Rossano (CS)

0983/201350 351/9743943

bianco.ale.ab@gmail.com

Sesso M | Data di nascita 03/05/1979 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

marzo 2006 – in corso

Commercialista – Socio Amministratore

CE.SE.I. – BIANCO S.R.L.

Via Castello 30 87060 Crosia (CS)

- **Consulenza Enti Locali, elaborazione dati e fiscalità Enti locali;** Registrazioni contabili, redazione bilancio e dichiarazione dei redditi (730,740,750,760), **contenzioso tributario** (avente ad oggetto anche tributi comunali), **consulenza commerciale/tributaria, assistenza verifiche fiscali (A.E., GdF),** valutazione azienda, operazioni straordinarie, contrattualistica commerciale, perizie giurate.

ottobre 2022 – in corso

Comune di Castrovillari – Organo Straordinario di Liquidazione

Supporto specialistico al Responsabile del Settore Tributi, relativamente agli anni di competenza dell'Organo Straordinario di Liquidazione, su: attività di recupero evasione e morosità; emissione avvisi di accertamento; riscontro autotutele; procedure transattive, monitoraggio contenzioso e collaborazione con gli agenti della riscossione.

dicembre 2019 – dicembre 2020

Comune di Cassano All'Ionio
Servizio Finanziario

Stage **contabilità pubblica**

agosto 2003 – settembre 2004

Impiegato contabile

Se.Re.I. Sas di Bianco G. & C

Via Castello 30 87060 Crosia (CS)

- **Fiscalità e contabilità Enti Locali**; Registrazioni contabili, dichiarazione dei redditi (730,740,750,760)

a.a. 2003 – 2004

Tutor Universitario

Libera Università degli Studi "S. Pio V – Roma"
Via Plebiscito Pal. S. Bernardino 87067 Rossano

- Insegnamento Politica Economica facoltà Scienze Politiche

© Unione europea, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

2004 – in corso

Consulenza Enti Locali

Collaboratore della società "Daedala Spa".
Via e Vittoria 183 Pesaro

- **Progetti Innovativi ed Organizzazione Enti Locali:**

2005 – 2006 riorganizzazione dei servizi pubblici nel Comune di Villapiana (CS);
2004 – 2005 riorganizzazione del servizio del gas nel Comune di Trebisacce (CS)
2003 – 2005 SUAP comuni di Spezzano Albanese, Villapiana, S. Lorenzo del Vallo, Trebisacce, Amendolara, Albidona ed Alessandria del Carretto.

2004 – in corso

Consulenza Enti Locali

Collaboratore dello studio Bianco Gennaro.
Via S. Antonio 1 Calopezzati (CS)

- **Consulenza e Fiscalità Enti Locali:**

Redazione Inventari Comuni di Paludi, Rocca Imperiale, Roseto Capo Spulico, Villapiana, Francavilla Marittima, Tarsia, Alessandria del Carretto, Cariati,
Fiscalità IVA ed IRAP Comuni di Trebisacce, Rocca Imperiale, Villapiana, Alessandria del Carretto, Lago, Tarsia, Cariati, Castroregio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

novembre 2008

Attestato tecniche di controllo dei costi

Centro Innova, presso CCIAA Cosenza Via Calabria 33 87100 Cosenza

- Ciclo formativo su tecniche di controllo dei costi

novembre 2008

Attestato controllo di gestione nelle imprese alberghiere

Centro Innova, presso CCIAA Cosenza Via Calabria 33 87100 Cosenza

- Ciclo formativo sul controllo di gestione nelle imprese alberghiere

a.a. 2004 – 2005

Master Annuale in "City Management"

Alma Mater Studiorum, Università di Bologna

- **Gestione amministrazioni ed aziende pubbliche** – project work finale presso "Daedala Spa" su spin off immobiliare "Garibaldi 2" Calderara di Reno (Aeroporto Bologna)

settembre 1998 – aprile 2003

Laurea in Economia e Commercio

Luiss Guido Carli Roma, votazione **110/110 e lode**

- Ragioneria e Tecnica Professionale
- Diritto Tributario e Scienza delle Finanze
- Diritto Commerciale
- Revisione aziendale

settembre 1993 – luglio 1998

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Tecnico Commerciale Statale, **votazione 60/60**, via Nazionale 87067 Rossano

- Ragioneria generale ed applicata
- Diritto Commerciale e Scienza delle Finanze
- Lingua straniera (inglese e francese)

© Unione europea, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B2	B1	B1
Francese	B2	C1	B2	B2	C1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative: Buone capacità relazionali e di lavoro in gruppo maturate in molteplici situazioni in cui risultava indispensabile la collaborazione. Comunicazione chiara e precisa e risposte specifiche alle richieste dell'utenza

Competenze organizzative e gestionali: Buon livello di organizzazione autonoma del lavoro, di definizione delle priorità e di assunzione delle responsabilità. Buona capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto ai rapporti con il pubblico

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente base	Utente intermedio	Utente base	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida: B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni: Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Castrovillari
Socio ANCREL (Associazione Nazionale Certificatori e Revisori Enti Locali) Club dei Revisori dal 2004

Relazioni: La "Balanced Scorecard negli Enti Locali" – Seminario Ancrel, Lega Autonomie, ODCEC Rossano e C.R.C. Cosenza del 21/02/2006

Referenze: Disponibili su richiesta

Dati personali: Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

© Unione europea, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

Luogo e data Corigliano - Rossano, 03/09/2025

Firma

© Unione europea, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu